PRIMĂRIACOMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ
Str. I. M. Iovescu , Nr. 47,
Cod poştal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

Nr.8491/31.12.2024

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Bianca State-Golumbeanu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public în cadrul Primariei Bughea de Jos judetul Arges, prin care apreciez că activitatea specifică a institutiei a fost:

☒ Foarte bună
□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observatii pe următoarele considerente si rezultate privind anul 2023:

I. Resurse si process

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

☒ Suficiente
□ Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public
sunt:

☒ Suficiente
□ Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informatii de interes public:

☒Foarte bună
□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastră a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările ăi completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul institutiei
□ În presă
□ În Monitorul Oficial al României
□ În altă modalitate: -

2. Apreciati că afisarea informatiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesati?

☒ Da
□ Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

a) posibilitate mărire/micsorare font pentru informatii pe site-ul www.bugheadejos.ro
b) font marit pentru informatiile afisate la sediu

4. A publicat institutia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fată de cele minimale prevazute de lege?

□ Da, acestea fiind:
☒Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

☒ Da
□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionati să le aplicati pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informatii de interes public	în functie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
1	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	0
c)Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	0 - gospodării racordate la curent electri - antracțiile turistice ale zonei

2	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
Numar total de solicitari solutionate favorabil	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care) Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale și lista servicii sociale
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. .....-
3. 2 ..... -
3. 3 ..... -
4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
4. 1 .....-
2. 2 .....-

3	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
Numar total de solicitari respinse	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de Tndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamatii administrative si plângeri în instantă

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□ Da

☒Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- actualizarea si furnizarea informatiilor pe site-ul propriu.

c) Enumerati măsurile luate pentru îmbunătătirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- respectarea in totalitate a dispozitiilor legale in vigoare

Primar,
Bogan Oancea

Întocmit,
Secretar general
Bianca State-Golumbeanu